

APPEL À PROJET

CPTS du Lauragais

2025-2026



CAHIER DES CHARGES

CONTEXTE

A l'instar du Projet Régional de Santé Occitanie 2022 qui place la prévention parmi ses priorités, la prévention / promotion de la santé fait l'objet de l'une des 5 missions de la CPTS du Lauragais.

La prévention / promotion de la santé est un levier majeur à l'amélioration des parcours de santé permettant aux individus d'avoir un plus grand contrôle sur leur santé et diminuant les facteurs de risques associés aux problématiques de santé.

Plusieurs études soulignent le rôle central des professionnels en soins primaires, en prévention et promotion de la santé, en raison de leur ancrage territorial, de leur proximité avec les populations, et de leur potentiel à promouvoir l'équité en santé [1, 2, 3].

Si la prévention / promotion de la santé est déjà investie par les professionnels de santé du territoire, il ressort du projet de santé et des enquêtes menées auprès d'eux, la nécessité de développer et de renforcer des actions dans ce domaine, adaptées aux besoins de la population.

Les thèmes peuvent être divers : activité physique – obésité – nutrition, addictions, vie affective et sexuelle, fragilité de la personne âgée, repérage et dépistage précoce des troubles chez les enfants, vaccination...

Dans cette perspective, cet appel à projet invite et soutient les professionnel.le.s de santé du territoire de la CPTS du Lauragais à proposer et à porter des actions territoriales en prévention et promotion de la santé.



1. Marmot M. Achieving health equity: from root causes to fair outcomes. Lancet. 2007;370(9593):1153–63.
2. Peckham S, Hann A, Kendall S, Gillam S. Health promotion and disease prevention in general practice and primary care: a scoping study. Prim Health Care Res Dev. 2017;18(6):529–40. doi:10.1017/S1463423617000494.
3. Vanmeerbeek M, Mathonet J, Miermans MC, Lenoir AL, Vandoorne C. Prévention et promotion de la santé : quels modèles pour soutenir l'évolution des pratiques en soins de santé primaires ? Presse Med. 2015;44(6 Pt 1):e211–20.

CAHIER DES CHARGES

CALENDRIER

MAI 2025

- Publication de l'appel à projet
- Remplissage et dépôt des candidatures
Les dossiers, et éventuelles pièces jointes complémentaires jugées pertinentes à l'appui de la candidature, doivent être envoyés, complétés et signés à l'adresse mail secretariat@cpts-lauragais.fr avant le **10/10/2025**.
Les dossiers incomplets ne seront pas traités par la CPTS.
- Accompagnement par la CPTS
Les porteurs de projet peuvent bénéficier d'un accompagnement pour consolider leur projet sur des points précis :
 - la déclinaison et/ou précision des objectifs du projet ;
 - la structuration de la méthodologie du projet ;
 - la précision du protocole d'évaluation rattaché au projet...Les demandes d'accompagnement peuvent être formulées jusqu'au **30/08/2025**

10 OCTOBRE 2025

- Fermeture du dépôt des candidatures

OCTOBRE 2025

- Réunion du jury de sélection
Le jury de sélection examinera l'ensemble des dossiers présentés afin de rendre un avis sur chacun d'entre eux et de sélectionner un ou plusieurs projet.s.

31 OCTOBRE 2025

- Notification des résultats
Les candidat.e.s recevront une notification par mail pour les informer du statut de leur dossier.
- Accompagnement du.des projet.s sélectionné.s par la CPTS
Un dispositif de suivi sera mis en œuvre par la CPTS pour accompagner les porteu.r.se.s de projet dans la réalisation et l'évaluation de leur.s action.s

JUIN 2026

- Présentation lors de l'Assemblée Générale de la CPTS
Le.s projet.s sélectionné.s feront l'objet d'une présentation lors de l'Assemblée Générale

9 OCTOBRE 2026

- Date limite de rendu de l'évaluation du.des projet.s
Exemple de trame d'évaluation type proposé en annexe 4
-

CAHIER DES CHARGES

CRITÈRES D'ÉLIGIBILITÉ

- Le projet est **pluriprofessionnel** : au moins deux professionnel.le.s de santé (code de la santé publique) de professions différentes sont impliqu.e.s dans le projet.
- Le projet a un **rayonnement territorial** : les actions sont déployées sur différents bassins du territoire.
- Tous les professionnel.le.s de santé impliqu.e.s dans le projet **exercent sur le territoire et sont adhérent.e.s à la CPTS du Lauragais**

CRITÈRES DE SÉLECTION

Les projets retenus en priorité seront ceux :

- Qui visent à développer des actions de prévention, de promotion et d'éducation à la santé
- Permettant la participation de populations ciblées
- Ayant un caractère innovant pour la thématique, le public ou les territoires concernés

Une attention particulière sera portée :

- A la qualité de l'analyse des besoins
- A l'existence d'une démarche d'évaluation
- Aux modalités de communication pour valoriser le projet et garantir une efficacité et une visibilité du projet
- Aux projets impliquant des professionnels issus de milieux différents (sanitaire, social, médico-social, éducation...)

LES ENGAGEMENTS À RESPECTER

En cas de sélection, le.s porteur.r.se.s de projet doit.vent s'engager à :

- Démarrer leur.s projet.s **dans les 6 mois suivant la notification des résultats**
- Communiquer** sur le projet financé par la CPTS, dans le cadre de réunions d'informations, de temps d'échanges thématiques
- Inclure le logo de la CPTS sur leur.s support.s de communication **et le.s faire valider avant diffusion.**
Un appui du service de communication de la CPTS est possible. Contactez : communication@cpts-lauragais.fr
- Produire un rapport d'évaluation de l'action**, financier et un rapport d'auto-évaluation sur la base des indicateurs définis en amont. Un exemple de trame d'évaluation type est proposé en annexe 4.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Dossier à renvoyer par mail **avant le 10/10/2025**

Contacts : secretariat@cpts-lauragais.fr - 06 26 85 97 34

CONTACT.S RÉFÉRENT.E.S

	Référent.e de l'action	Co-référent.e de l'action
Prénom NOM		
Profession		
Adresse d'exercice		
Adresse email		
Téléphone		

INTITULÉ DU PROJET

.....
.....

OBJECTIFS DU PROJET

Objectif.s général.aux :

.....
.....
.....

Objectif.s spécifique.s :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DOSSIER DE CANDIDATURE

PRÉSENTATION DU PROJET

Public.s cible.s :

Nombre de participant.e.s prévu.e.s pour participer à l'action :

Modalités de recrutement du public cible :

.....

Lieu.x ou zone.s géographique.s d'intervention :

.....

Description du projet (détail des actions qui seront menées) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DOSSIER DE CANDIDATURE

RÈGLES DE FINANCEMENT

Le montant maximum de l'aide accordée est de 4000€, la CPTS se réserve la possibilité d'octroyer ce montant pour un ou plusieurs projets.

Le financement octroyé dans le cadre de cet appel à projet peut couvrir tout ou partie du budget du projet.

Le montant de l'indemnisation prévue pour les professionnel.le.s de santé impliqué.e.s dans le projet doit respecter le montant fixé dans le règlement intérieur de la CPTS, soit 50€/heure.

Le processus de versement est le suivant :

- La totalité du montant accordé est versé à l'issue de la réalisation de l'action sous réserve de :
 - L'adhésion à la CPTS
 - La réalisation de l'action telle que décrite dans le dossier de candidature
 - La réalisation effective des dépenses
 - La transmission d'un rapport d'évaluation de l'action
- Le versement pourra être divisé entre les différent.e.s professionnel.le.s de santé libé.rales.raux.
- La CPTS accompagnera le versement d'une attestation d'indemnisation pour servir de pièce comptable.

MOYENS HUMAINS ET MATÉRIELS NÉCESSAIRES

Détails des coûts :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MONTANT TOTAL POUR L'ACTION :

ANNEXE 1 : PRÉPARER SON PROJET

FORMULER ET ORGANISER DES OBJECTIFS

Des objectifs précis, réalistes et pertinents facilitent l'identification d'indicateurs qui structureront la méthode d'évaluation.

Dans la littérature, il existe de nombreuses façons de nommer les différents objectifs, ce qui importe le plus, c'est de partir d'un objectif global vers des objectifs de plus en plus précis.

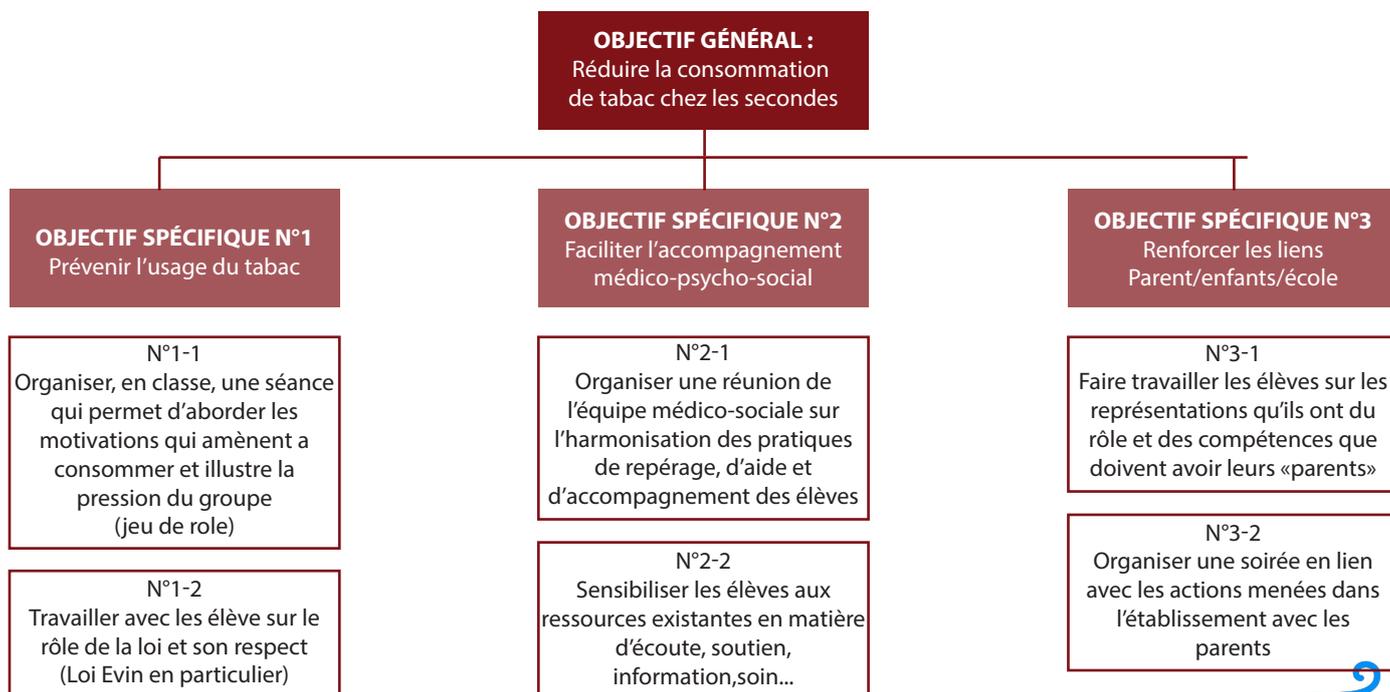
- Objectif général : il s'agit d'un objectif à moyen ou long terme, en termes de résultats à atteindre. Il peut s'inscrire dans une priorité reconnue (ex : priorité de santé publique).
- Objectifs spécifiques : plus nombreux, ils contribuent à l'atteinte de l'objectif général. Ce sont les changements que le porteur de projet espère obtenir. Ils peuvent être d'ordre :
 - Objectifs éducatifs centrés sur l'individu et ses ressources (visé à faire évoluer les savoirs, savoir-faire et savoir être)
 - Objectifs centrés sur l'environnement (physique et/ou social)
 - Objectifs centrés sur les dispositifs et la réglementation
- Objectifs opérationnels : ce sont l'ensemble des activités permettant d'atteindre chacun des objectifs spécifiques.

Le bilan et l'évaluation reposent sur les objectifs spécifiques et ou opérationnels.

Pour faciliter la rédaction des objectifs, il est recommandé d'utiliser le modèle suivant :



EXEMPLE D'ARBORESCENCE D'OBJECTIFS

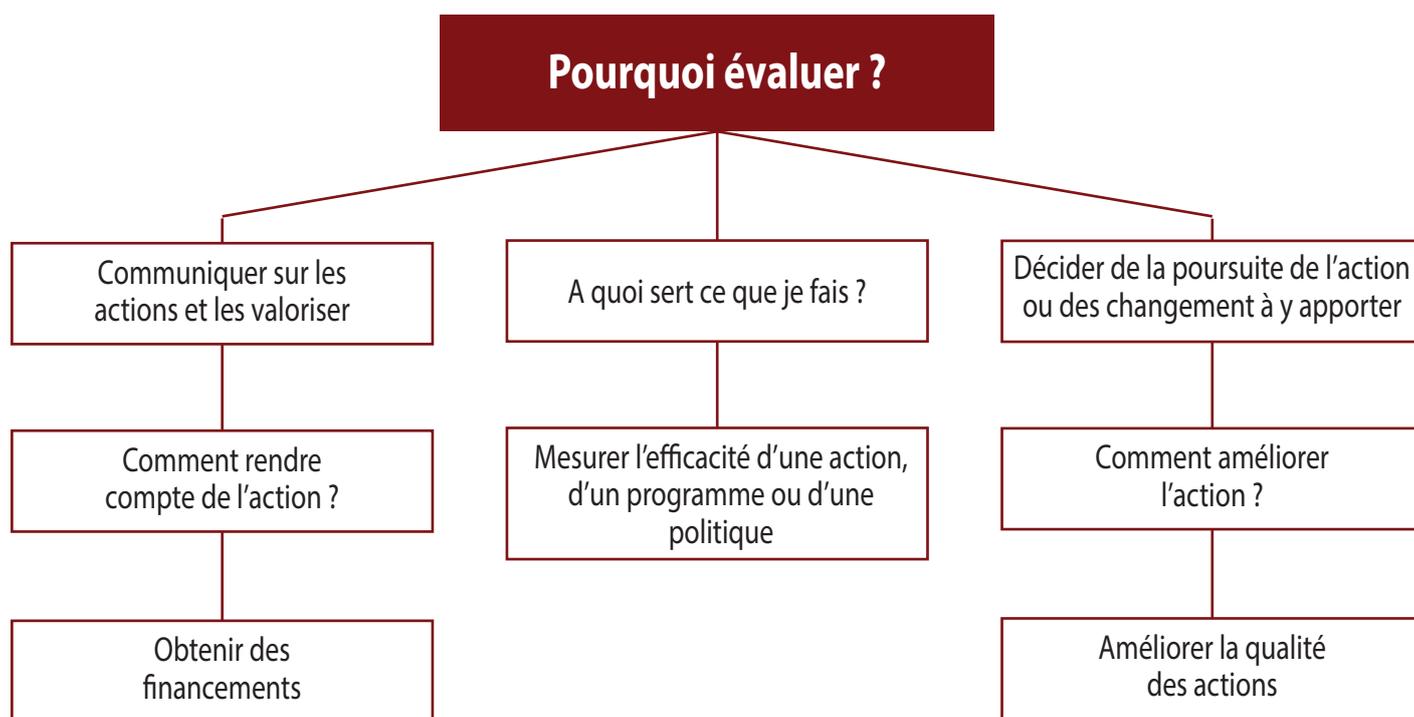


ANNEXE 1 : PRÉPARER SON PROJET

ANTICIPER L'ÉVALUATION

Dès sa conception, une action doit comporter les éléments relatifs à son évaluation.

- **En amont de son déploiement**, il s'agit de s'interroger sur la mise en œuvre et sur les effets attendus de l'action (sont-ils plausibles, fondés et réalistes ?).
- **Pendant le déroulement de l'action**, cela permet de juger si l'action concourt à l'atteinte des objectifs fixés, et le cas échéant réajuster certains éléments.
- **Après le déploiement de l'action**, il s'agit d'apprécier le travail conduit (le visibiliser), et in fine valoriser l'action notamment auprès du financeur pour en dégager des perspectives d'actions futures, pour pérenniser ou reproduire l'action et pour obtenir des financements supplémentaires.



Source : IREPS Lorraine. Évaluez vos actions en éducation et promotion de la santé. 2011. 51 p.

La CPTS n'impose pas de cadre d'évaluation mais un retour structuré de l'action est attendu. Les **exemples de trame d'évaluation** (Annexe 4) **et de questionnaire de satisfaction** (Annexe 5) proposés ci-dessous, sont des bases de travail. Nous vous invitons à vous les approprier et à les faire évoluer, de manière à ce qu'elles s'alignent à votre projet. Une version au format word peut être transmise sur demande.

Ce rapport peut être accompagné d'annexes utiles à la justification du déploiement de l'action (feuilles d'émargement, affiches de communication...).

Recommandation : Nous vous conseillons d'envisager un format numérique pour vos questionnaires de satisfaction (ex. google forms...) qui facilitera le traitement, l'analyse, la synthèse et la présentation des résultats.

ANNEXE 2 : DÉPLOYER SON PROJET

PRÉPARER SA COMMUNICATION

Voici quelques conseils du service communication de la CPTS pour vous aider dans la conception des supports de communication autour de votre projet.

1 - DÉFINIR LES OBJECTIFS, CIBLES ET MESSAGES

A quel objectif répond le support de communication ?

Si l'objectif est flou, le message sera confus. Demandez-vous « Pourquoi je communique ? ».

Exemple :

- Informer sur un événement et sur les modalités d'inscriptions ?
- Recruter des intervenant.e.s et/ou des partenaires pour animer ou pour tenir un stand ? etc...

Quelle est la cible ? A qui s'adresse cette communication ?

- À qui je m'adresse ? (âge, profession, habitudes, centres d'intérêt...)
- Quelles sont leurs motivations et leurs freins ?
- Par quels canaux s'informent-ils.elles ? (réseaux sociaux, affiches, bouche-à-oreille...)
- Quels sont les partenaires en contact avec eux ? (associations, mairies, pharmacies et autres lieux de passage, employeurs, écoles....)

Ces éléments permettront d'adapter le message, le support et sa diffusion.

Formuler un message simple et efficace

Erreur fréquente : vouloir tout dire.

Utilisez des phrases courtes, des mots simples, et évitez le jargon technique si votre public n'est pas expert : allez droit au but.

2 - TRAVAILLER LA MISE EN FORME

Chaque support a ses forces :

Il n'y a pas un « bon support » universel : cela dépend de votre objectif et de votre cible :

- Une affiche attire l'œil de loin, mais doit rester concise
- Un flyer permet de donner plus d'informations et est facile à distribuer.

Travailler la forme visuelle :

- **Aérez votre mise en page** : évitez les blocs de texte denses qui n'invitent pas à la lecture.
- Mettez en valeur les infos clés : titre, date, lieu, contact...
- Utilisez une **police lisible**, pas trop fantaisiste et harmonisez les couleurs.
- Intégrez des images ou icônes **de qualité**, en veillant à ne pas surcharger l'ensemble.
- Harmonisez la présentation des logos : la taille et le fond (avec ou sans)

Le visuel doit attirer, guider la lecture, et surtout donner envie d'en savoir plus.

ANNEXE 2 : DÉPLOYER SON PROJET

PRÉPARER SA COMMUNICATION

Outils (gratuits) utiles

- Canva : pour la création de supports, propose de nombreux modèles et éléments graphiques
- Freepik, Pixabay, Pexels : des banques d'images gratuites
- Chat GPT : pour vous aider à synthétiser, formuler vos messages
- Brevo, Mailchimp : pour mettre en forme et faciliter vos envois mailing

Modalités de contact et d'inscription :

Si cela est compatible avec les habitudes de la cible, privilégiez les modes d'inscriptions autonomes comme les formulaires en ligne.

Si le numéro de téléphone est une ligne professionnelle liée à votre activité, assurez-vous d'adapter le message vocal de votre répondeur afin que les potentiel.le.s participant.e.s comprennent qu'ils.elles sont au bon endroit.

3 - IDENTIFIER LES CANAUX DE DIFFUSION

À solliciter en fonction des caractéristiques de la /des cible.s

Les canaux de diffusion directs

- Informer/sensibiliser votre patientèle qui peut faire partie de la cible ou favoriser le bouche à oreille
- Réseaux sociaux : groupes Facebook, LinkedIn, Instagram...
- Affichage/distribution de supports dans les lieux de passage : boulangeries, marchés, événements locaux...

Les partenaires et relais de proximité pour de l'affichage ou de la diffusion numérique (Newsletter, mailing, réseaux sociaux...)

- Associations : de parents, sportives, culturelles, de seniors, d'utilisateur.e.s...
- Les structures et institutions de proximité : Communauté de communes, mairies, CCAS, Maison France Services, Maison départementale de proximité...
- Autres partenaires : employeurs, autres professionnel.le.s de santé, pharmacies....

Et la CPTS ?

En fonction de la nature du projet, de la cible et du calendrier, vous pouvez solliciter la CPTS qui pourra vous proposer de relayer de l'information sur ses canaux de diffusion : newsletter, WhatsApp des adhérent.e.s, réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Instagram), mailing ciblés...

Pour toute question ou demande d'accompagnement, contactez le service communication : communication@cpts-lauragais.fr

ANNEXE 3 : PROPOSITION D'OUTIL DE SUIVI DU TEMPS DES PROFESSIONNEL.LE.S INVESTI.E.S

- Ce modèle vous est proposé pour permettre **le suivi des temps de préparation et d'intervention** des différent.e.s professionnel.le.s investi.e.s dans le projet.
- Il pourra être **annéxé au bilan du projet et servir de justificatif** pour le versement/la répartition des fonds alloués par la CPTS du Lauragais.
- Une version au format excel peut être transmise sur demande.

Rappel des temps prévus dans le dossier de candidature :

Temps de **préparation** prévu par professionnel.le = X séances x Xh x X professionnel.le.s = Xh

Temps d'**intervention** prévu par professionnel.le = X séances x Xh x X professionnel.le.s = Xh

Date	Objet	Lieu	Participant.e.s	Temps (en heures)
	Exemple : Préparation, Intervention			

	x	Total temps	x
	=	Total indemnisation	x

Professionnel.le	Total temps	Total indemnisation

ANNEXE 4 : EXEMPLE DE TRAME D'ÉVALUATION

PRÉSENTATION DES INTERVENTIONS

INTITULÉ DU PROJET

.....
.....

DÉPLOIEMENT DU PROJET

Objectif.s général.aux :

.....
.....
.....

Public cible et méthode de recrutement :

.....
.....
.....

Zones d'intervention et calendrier :

.....
.....
.....

Date d'intervention	Lieu.x	Nombre de participant.e.s
.....
.....
.....
.....

ANNEXE 4 : EXEMPLE DE TRAME D'ÉVALUATION

NIVEAU D'ATTEINTE DES OBJECTIFS

RAPPEL OBJECTIF GÉNÉRAL

.....

.....

Objectifs spécifiques	Actions prévues	Ressources mobilisées	Actions réalisées	Résultats
		exemple : xx professionnel.le.s intervenant.e.s	exemple : xx interventions xx participant.e.s	exemple : satisfaction des interventions satisfaction des participant.e.s

ANNEXE 4 : EXEMPLE DE TRAME D'ÉVALUATION

BILAN GÉNÉRAL

POINTS POSITIFS :

.....

.....

.....

AXES D'AMÉLIORATIONS :

.....

.....

.....

PERSPECTIVES :

.....

.....

.....

BILAN FINANCIER

Intitulé	Prévisionnel	Réel
TOTAL		

ANNEXE 5 : EXEMPLES D'ENQUÊTES SATISFACTION

A DESTINATION DU PUBLIC A remplir après chaque participation

Identification de l'intervention :

Date.s : /...../..... /...../..... /...../.....

Lieu.x :

Thématique.s :

L'intervention a-t-elle répondu à vos attentes ?

Pas du tout Pas vraiment Oui dans l'ensemble Tout à fait

Précisez :

.....

.....

.....

Quel est votre degré de satisfaction concernant les points suivants :

	Insatisfait.e	Peu satisfait.e	Satisfait.e	Très satisfait.e	Non concerné.e
Répond à vos attentes					
Contenu de l'intervention					
Dynamique du groupe					
Rythme de l'intervention					
Ecoute et disponibilité des intervenant.e.s					

ANNEXE 5 : EXEMPLES D'ENQUÊTES SATISFACTION

A l'issue de cette intervention, diriez vous que :

	Tout à fait	Plutot oui	Plutot non	Pas du tout
Vous avez acquis de nouvelles connaissances				
Vous avez reçu des conseils pratiques				
Vous envisagez d'appliquer ces conseils				

Indiquez, sur l'ensemble des aspects de cette intervention :

Ce qui vous a plu :

.....

.....

.....

Ce qui vous a moins plu :

.....

.....

.....

Remarques complémentaires :

.....

.....

.....

Evaluez de 1 à 5 votre niveau global de satisfaction par rapport à cette intervention :

1 2 3 4 5
○ ○ ○ ○ ○
Très insatisfait.e Peu satisfait.e Moyennement satisfait.e Satisfait.e Très satisfait.e

ANNEXE 5 : EXEMPLES D'ENQUÊTES SATISFACTION

A DESTINATION DES INTERVENANT.E.S A remplir après chaque intervention

L'intervention s'est-elle déroulée selon le programme prévisionnel ?

- Pas du tout Pas vraiment Oui dans l'ensemble Tout à fait

Précisez :

.....
.....
.....

Des ajustements éventuels ont-ils été apportés ?

- Oui Non

Précisez :

.....
.....

Quel est votre degré de satisfaction concernant les points suivants :

LE GROUPE	Insatisfait.e	Peu satisfait.e	Satisfait.e	Très satisfait.e	Non concerné.e
La participation du public					
La dynamique de groupe					
L'ATELIER	Insatisfait.e	Peu satisfait.e	Satisfait.e	Très satisfait.e	Non concerné.e
Contenu de l'atelier adapté au public					
Animation (interaction avec le public, outils pédagogiques...)					
Gestion du temps					
L'ORGANISATION LOGISTIQUE	Insatisfait.e	Peu satisfait.e	Satisfait.e	Très satisfait.e	Non concerné.e
Configuration et équipements de la salle					
Accueil par l'équipe pédagogique					

ANNEXE 5 : EXEMPLES D'ENQUÊTES SATISFACTION

Indiquez, sur l'ensemble des aspects de cette intervention :

Ce qui vous a plu :

.....

.....

.....

Ce qui vous a moins plu :

.....

.....

.....

Remarques complémentaires :

.....

.....

.....

Évaluez de 1 à 5 votre niveau global de satisfaction par rapport à cette intervention :

1

Très insatisfait.e

2

Peu satisfait.e

3

Moyennement
satisfait.e

4

Satisfait.e

5

Très satisfait.e